

Riktlinjer för delegation och beslut inom barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Barn- och utbildningsnämnden (3 november 2015 § 118)
Gäller för:	Barn- och utbildningsförvaltningen
Giltig från och med:	1 januari 2016
Dokumentansvarig:	Skolchef
Senast reviderad:	4 november 2025 (BUN § 105)
Senast granskad:	4 november 2025

Inledning.....	2
Förkortningar	5
Delegationsförteckning	
Kod Ärendegrupp	
A Allmänt	7
B Förskola	7
C Förskoleklass	8
D Skolplikt	8
E Grundskola	9
F Anpassad grundskola.....	10
G Fritidshem	10
H Gymnasieskola	11
I Anpassad gymnasieskola	13
J Kommunal vuxenutbildning	14
K Utbildning i svenska för invandrare	15
L Anpassad utbildning för vuxna	15
M Övrigt.....	15
Beslutsförteckning	
Kod Ärendegrupp	
A Förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	17
B Förskoleklass/grundskola	18
D Kommunal vuxenutbildning	18
E Utbildning i svenska för invandrare	18
F Anpassad grundskola.....	18
G Anpassad gymnasieskola	18
H Särskild utbildning för vuxna	18
I Ekonomi och administration	19
J Personalärenden	21
K Övrigt.....	23
Beslut som rektor kan fatta enligt lag eller förordning	24

Inledning

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten regleras i kommunallagen 6 kap. 37–39 §§.

Syftet med delegationen är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att fokusera mål och riktlinjer, uppföljning och utvärdering, resurser och ekonomi samt viktigare principiella frågor. Delegation ger även möjligheter till en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. Decentralisering av beslutsrätten kan också vara nödvändig för att ansvar och befogenheter ska ligga på samma nivå inom organisationen.

Olika former för delegation och decentraliserat beslutsfattande

I skollagen och de olika skolformsförordningarna anges många gånger att "kommunen" eller "huvudmannen", dvs. barn- och utbildningsnämnden ska fatta beslut. När nämnden delegerar ett sådant beslut har det karaktär av **formell delegation**. Det innebär att delegaten fattar beslut "på nämndens vägnar" och med samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Sådana beslut återfinns i **delegationsförteckningen**. Alla sådana beslut ska anmälas till nämnden.

Beslut i andra ärenden som nämnden väljer att "delegera" har ofta karaktär av verkställighet. Det innebär att lagstiftning, principer eller riktlinjer finns som tydliggör för beslutsfattaren vilket beslut som ska fattas och gör att beslutet blir rutinmässigt. Ytterligare en form av beslut har karaktär av "tjänsteåtgärd", dvs. beslut som en ansvarig bör kunna fatta inom ramen för sitt verksamhetsansvar. **Verkställighetsbeslut** och **tjänsteåtgärder** återfinns i **beslutsförteckningen**. Även en del sådana beslut kan behöva anmälas till nämnden, framför allt om det gäller avslagsbeslut gentemot enskild person då överklagande kan bli aktuellt.

Delegationsmöjligheter

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta i visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutsrätten får inte delegeras beträffande:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vid formell delegation får delegaten inte vidaredelegera beslutsrätten.

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden dock överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till nämnden.

Om en nämnd uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig innan beslutet fattas.

Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

När flera beslutsfattare är angivna i dessa riktlinjer för delegation och beslut gäller att besluten ska avse beslutsfattarens ansvarsområde.

Anmälan av i delegation fattade beslut

För beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegationsförteckningen gäller obligatorisk anmälningsskyldighet för delegaten till nästkommande sammanträde för barn- och utbildningsnämnden. Undantag kan dock ske för vissa beslut som kan anmälas terminsvis på lista.

Av protokollet från sammanträdet ska framgå vilka delegationsbeslut som anmälts.

Rättslig verkan

Ett delegationsbemyndigande innebär att delegaten träder in i barn- och utbildningsnämndens ställe. Beslutet äger samma rättsverkan som om det fattats av barn- och utbildningsnämnden.

För delegaten gäller det kommunala revisionsansvaret, vilket innebär att handläggning och beslut granskas vid sedvanlig revision. Det bör observeras att nämnden aldrig kan ändra ett beslut som fattats med stöd av delegationen. Barn- och utbildningsnämnden kan dock dra in sitt delegationsbemyndigande om nämnden anser att en delegat inte utövar sina beslutsbefogenheter på ett tillfredsställande sätt.

Anmälningsförfarandet är viktigt – inte enbart som kontrollfunktion – utan även för beräkning av besvärstiden. I de fall besluten kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap kommunallagen är besvärstiden tre veckor från det datum anslaget om justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla. Vid överklagande hos allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagen 40–49 §§ gäller att överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om klaganden är en part som företräder det allmänna och beslutet överklagas till en förvaltnings-rätt eller kammarrätt, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

Vissa beslut inom skolväsendet kan också överklagas till Skolverkets överklagandenämnd. Överklagandet ska skickas till den beslutsfattande myndigheten och ha inkommit senast tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Beslut som är möjligt att överklaga till allmän förvaltningsdomstol eller till Skolväsendets överklagandenämnd ska åtföljas av en besvärshänvisning enligt 33 § förvaltningslagen.

Underlåtenhet att anmäla beslut kan ibland innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom ingen besvärmöjlighet finns.

Beslut som fattas av rektor enligt lag eller förordning

Skollagen (2010:800), Skolförordningen (2011:185), Gymnasieförordningen (2010:2039) och Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108) ger rektor rätt att fatta vissa beslut. Rektorn kan delegera sådant beslut vidare om det inte framgår av lagtexten att så inte får ske.

En del av besluten kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol eller till Skolväsendets överklagandenämnd.

De beslut som rektor har rätt att fatta beslut om enligt lag och förordning finns förtecknade i slutet av delegations- och beslutsförteckningen.

Förkortningar

Förkortningar för delegater/beslutsfattare

AU	Arbetsutskottet inom barn- och utbildningsnämnden
Bo-handl.	Barnomsorgshandläggare
Ec-admin	Enhetschef administration
Ec-Mo	Enhetschef för modersmål, studiehandledning
Ec-Vak	Enhetschef vaktmästeriet
Esc	Elevhälsochef
Ek	Förvaltningsekonom
HR-avd.	HR-avdelningen (Oftast HR-konsult för BU-förvaltningen)
Kc	Kulturskolechef
Löne-avd.	Löneavdelningen
R	Rector vid grundskola/anpassad grundskola/vuxenutbildning
Rf	Rector förskola
Rvux	Rector inom vuxenutbildningen, när det enbart gäller vuxenutbildningen
Sc	Skolchef
Sk-plan.	Skolskjutsplanerare vid BU-kansliet
Skoladm.	Skoladministratör
Vcfg	Verksamhetschef förskola och grundskola
Bitr. Vcfg	Bitr. verksamhetschef förskola och grundskola
Vcsu	Verksamhetschef stöd och utveckling
Vcvlc	Verksamhetschef Vetlanda lärcentrum
Utvk-IKT.	Utvecklingsstrateg-IKT

Förkortningar för lagar, förordningar och avtal

AB 10	Allmänna bestämmelser (kommunalt avtal)
FvL	Förvaltningslagen (1986:223)
Gyf	Gymnasieförordningen (2010:2039)
Gyl	Förordning om försöksverksamhet med gymnasial lärlingsutbildning (2007:1349)
KomvuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2002:1012)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
MBL	Lagen om medbestämmande (1976:580)
Sf	Skolförordningen (2011:185)
SfiF	Förordning om svenskundervisning för invandrare (1994:895)
SL	Skollagen (2010:800)
VuxF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

Delegationsförteckning

Vid förfall för delegat gäller att närmast högre chef får fatta beslut i brådskande ärenden.

A Allmänt

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DA1	Anställning av icke-legitimerad lärare eller förskollärare högst ett år.	SL 2 kap 18, 19 §§	R	Anmälan till BUN vid anställning över sex månader.
DA2	Tillsvidareanställning av obehörig lärare i modersmål och yrkesämne.	SL 2 kap 20 §	R	
DA3	Anställning av obehörig studie- och yrkesvägledare högst ett år.	SL 2 kap 30 §	Vcfg, Sc, Vcvlc	
DA4	Ansvar för aktiva åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 6 - 8, 10 §§	R	Anmälan till BUN och verksamhetschef.

B Förskola

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DB1	Beslut om mottagande i förskolan av barn från annan kommun.	SL 8 kap 13 §	Vcfg	
DB2	Beslut om interkommunal ersättning för barn i förskolan i annan kommun än hemkommunen eller fristående förskola.	SL 8 kap 17, 21 - 24 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående förskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).

C Förskoleklass

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DC1	Mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass, yttrande till annan kommun samt frågor om interkommunal ersättning för elev i förskoleklass eller i fristående förskoleklass.	SL 9 kap 13, 14, 16 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om mottagande av elev från annan kommun kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §). Beslut om bidrag till fristående förskoleklass kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DC2	Beslut om placering av elev i förskoleklass vid viss skolenhet efter önskemål av vårdnadshavare.	SL 9 kap 15 §	Vcgf	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).

D Skolplikt

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DD1	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av utlandsvistelse.	SL 7 kap 2 §	Sc	
DD2	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola.	SL 7 kap 5, 8 §§	Esc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD3	Beslut om uppskjuten skolplikt för elev.	SL 7 kap 10 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD4	Beslut om tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass	SL 7 kap 11 a § enligt första stycket 2	Sc	Tidigare start i anpassad grundskola
DD5	Beslut om förlängning av skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen.	SL 7 kap 13 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD6	Beslut om skolpliktens upphörande innan slutförande av nionde året.	SL 7 kap 14 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD7	Beslut om rätt att slutföra skolgången sedan skolplikten upphört.	SL 7 kap 15, 16 §§	Sc	
DD8	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap 23-25 §§	Sc	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §)
DD9	Beslut om föreläggande vid vite, skolplikt	SL 7 kap 23 §	AU	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §)

E Grundskola

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DE1	Beslut om mottagande och yttrande för grundskoleelevs skolgång i annan kommun än hemkommunen.	SL 10 kap 25, 27 §§	Sc	Beslut om mottagande av elev från annan kommun kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DE2	Beslut om placering av grundskoleelev vid viss skolenhet efter önskemål av vårdnadshavare.	SL 10 kap 30, 31 §§	Vcfg	Efter samråd med berörda rektorer. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DE3	Beslut om skolskjuts för elev i grundskolan vid avsteg från fastställda regler.	SL 10 kap 32, 33 §§	Ec-admin	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DE4	Beslut om interkommunal ersättning för grundskoleelev i annan kommun än hemkommunen eller fristående grundskola.	SL 10 kap 33, 34 §§ SL 10 kap 37 - 39 §§ SL 24 kap 4 § SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående grundskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DE5	Beslut om mottagande i grundskolan av elev som inte är bosatt i Sverige.	SF 4 kap 2 §	Sc	
DE6	Beslut att modersmålsundervisning för elever i grundskola som är berättigade till sådan undervisning inte ska anordnas.	SF 5 kap 10 §	Ec-mo	
DE7	Beslut att inte anordna undervisning i ett språk på grund av få elever i grundskolan.	SF 9 kap 7 §	R	
DE8	Beslut att inte anordna nybörjarspråk på grund av få elever i grundskolan.	SF 9 kap 8 §	R	
DE9	Beslut om särskild undervisning, i hemmet eller på annan lämplig plats.	SL 24 kap 20-21 §§	Vcfg	
DE10	Beslut och ansökan om fjärrundervisning i modersmål till Skolinspektionen	SL 21 kap 3 §	Ec-mo	

F Anpassad grundskola

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DF1	Beslut om en elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner.	SL 11 kap 8 §	R	Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare innan beslut fattas.
DF2	Beslut om mottagande och yttrande för elev i anpassad grundskolas skolgång i annan kommun än hemkommunen.	SL 11 kap 25, 26 §§	Sc	Beslut om mottagande av elev från annan kommun kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DF3	Beslut om placering av elev i anpassad grundskola vid viss skolenhet.	SL 11 kap 29 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DF4	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad grundskola vid avsteg från fastställda regler.	SL 11 kap 31, 32 §§	Ec- admin	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DF5	Beslut om interkommunal ersättning för elev i anpassad grundskola i annan kommun än hemkommunen eller fristående anpassad grundskola.	SL 11 kap 32, 33, 36 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående anpassad grundskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DF6	Beslut om mottagande i anpassad grundskola av elev som inte är bosatt i Sverige.	SF 4 kap 2 §	Sc	
DF7	Beslut att modersmålsundervisning för elever i anpassad grundskola som är berättigade till sådan undervisning inte ska anordnas.	SF 5 kap 10 §	Ec-mo	
DF8	Beslut om särskild undervisning, i hemmet eller på annan lämplig plats.	SL 24 kap 20-21 §§	Vcfg	

G Fritidshem

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DG1	Beslut i frågor om mottagande och interkommunal ersättning för elev i fritidshem i annan kommun än hemkommunen eller fristående fritidshem.	SL 14 kap 14 - 17 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående fritidshem kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).

H Gymnasieskola

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DH12	Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.	SL 29 kap 9 §	Esc	

I Anpassad gymnasieskola

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DI2	Prövning av elev som inte gått ut anpassad grundskola tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap 5 §	Esc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DI3	Beslut om att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om utredning visar detta.		Esc	

J Kommunal vuxenutbildning

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DJ1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	SL 20 kap 13–14, 22–23 §§	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DJ2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra eller återupptas.	SL 20 kap 9 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 10, 11 pp).
DJ3	Yttrande angående mottagande och interkommunal ersättning i samband med elevs ansökan om grundläggande vuxenutbildning och utbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20 kap 14–15 §§	Vcvlc	Anmäls på lista terminsvis.
DJ4	Mottagande och antagning av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20 kap 22, 23 §§ VuxF 3 kap 2 - 8 §§	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). (Gäller ej antagning). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DJ5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 2 kap 9 §	R	

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DJ6	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 5 kap 17 - 21 §	Ordf	Rektor får besluta om avstängning i upp till 2 veckor under ett kalenderhalvår. Bedömer rektor att avstängningen behöver förlängas utöver 2 veckor är det barn- och utbildningsnämnden som beslutar om en förlängning av avstängning. Om avstängningen behöver förlängas över de 2 veckorna innan nämnden kan samla är det ordförande som fattar beslut om förlängning fram till nämndens sammanträde.
DJ7	Beslut om ansökan att bedriva korta yrkeshögskoleutbildningar upp till 99 YH-poäng (20 veckor)	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan 1:2	Vcvc	
DJ8	Beslut om ansökan att bedriva yrkeshögskoleutbildningar över 99 YH-poäng (över 20 veckor)	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan 1:2	AU	

K Utbildning i svenska för invandrare

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DK1	Mottagande av elev.	SL 20 kap 33 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DK2	Beslut om att utbildningen ska upphöra eller återupptas.	SL 20 kap 9 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 10,11 pp).
DK5	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 5 kap 17 - 21 §	ordf	Rektor får besluta om avstängning i upp till 2 veckor under ett kalenderhalvår. Bedömer rektor att avstängningen behöver förlängas utöver 2 veckor är det barn- och utbildningsnämndens ordförande som beslutar om en förlängning av avstängning.

L Anpassad utbildning för vuxna

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
-----	--------	--------	---------	-----------

DL1	Mottagande och antagning av elev.	SL 20 kap 13-14, 22-23 §§	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DL2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra eller återupptas.	SL 20 kap 9 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 10, 11 pp).

M Övrigt

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DM1	Beslut om rätt till utbildning eller annan verksamhet för vissa kategorier.	SL 29 kap 2 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DM2	Beslut att avvisa ombud eller biträde.	FvL § 14, 15	Sc/Vcsu/Vcgf/Vcvlc	Vid beslutsfattarens myndighetsutövning.
DM3	Beslut i fråga om jäv hos tjänsteman under myndighetsutövning.	FvL § 18	Sc	
DM4	Beslut om omprövning av beslut.	FvL § 37, 38	Resp. delegat	Gäller beslut som fattats av delegaten och överklagats.
DM5	Beslut att begära inhibition av överklagat beslut.	FvL § 29	Sc	
DM6	Yttrande i ärende där laglighetsprövning begärts av beslut som fattats av tjänsteman på delegation.		Sc	
DM7	Föra talan och svara i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt yttranden till Skolinspektion, Barn- och elevombudet, Skolverket, Diskrimineringsombudsmannen DO, Justitieombudsmannen JO eller andra myndigheter.		Sc	Med rätt att delegera vidare i ett led.
DM8	Företräda barn- och utbildningsnämnden i samband med tvist med extern part.		Sc	Med rätt att delegera vidare i ett led.
DM9	Beslut i brådsakande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Ordf	
DM10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämnden enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)	Art 28	Sc	
DM11	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal som tillhör förvaltningsövergripande avtal enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)	Art 28	Upphandlingschef, ekonomichef	
DM12	Fastställa förvaltningens informationshanteringsplan efter löpande uppdateringar/revideringar		Sc	

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DM13	Beslut, individuell prövning av barnomsorg på kvällar, nätter och helger (obekväm arbetstid).	SL 25 kap 5 §	AU	Beslut som gäller individuell prövning av behovet av barnomsorg på kvällar, nätter och helger då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
DM14	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll. Lokalt ansvarsområde: Förskoleverksamheten Grundskolan/förskoleverksamhet/fritidshem/anpassad grundskola Barn- och utbildningskansliet Kulturskolan Vetlanda Lärocentrum Resurscentrum för elevhälsan	Offentlighet- och sekretesslagen 6 kap 3 §	Vcfg Vcfg Sc, Vcsu Vcsu Vcvlc Esc	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
DM15	Beslut gällande dataskyddsförordningens artikel 35.1 (GDPR)som behandlar konsekvensbedömningar	GDPR artikel 35.1	Vcsu	

Beslutsförteckning (verkställighet)

Vid förfall för delegat gäller att närmast högre chef får fatta beslut i brådskande ärenden.

A Förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BA1	Beslut om placering av barn inom förskola eller pedagogisk omsorg.	SL 8 kap 14, 15 §§ SL 25 kap 2, 5 §§	Rf	Efter samråd med verksamhetschef. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA2	Beslut att erbjuda omsorg då ordinarie förskola eller fritidshem inte erbjuder den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller familjens situation i övrigt.	SL 25 kap 5 §	Rf	Enligt BUN:s tillämpningsföreskrifter. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA3	Beslut om placering av barn inom förskola då barnet behöver särskilt stöd.	SL 8 kap 7 §	Vcfg	Efter samråd med berörd rektor. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA4	Beslut om att erbjuda förskola i den omfattning som det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	SL 8 kap 5 §	Rf	
BA5	Yttrande angående placering i annan kommuns förskola eller fritidshem.	SL 8 kap 12, 13 § SL 14 kap 11, 14 §§	Sc	
BA6	Beslut om avgiftsbefrielse inom förskola bl.a. med hänvisning till SL 8 kap 7 §.	SL 8 kap 16 § SL 8 kap 20 §	Bo-handl.	
BA7	Beslut om avstängning från förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg vid utebliven betalning av avgift samt beslut om upphävande av sådan avstängning.		Sc	
BA8	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran på avgift inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.		Ek	
BA9	Beslut om placering av barn inom fritidshem.	SL 14 kap 3–5, 7-10 §§	R	Efter samråd med Grundskolechef. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA10	Beslut om placering av barn inom fritidshem då barnet behöver särskilt stöd.	SL 14 kap 6 §	Vcfg.	Efter samråd med berörd rektor. Avslag anmäls snarast till BUN.

B Förskoleklass, grundskola

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BB1	Anvisning av plats i förskoleklass.	SL 9 kap 15 §§	Vcfg	
BB2	Tillåtelse att börja förskoleklass före uppnådd ålder av fem år.	SL 7 kap 11 §	R	Avslag anmäls snarast till BUN.
BB3	Yttrande angående mottagande i annan huvudmans förskoleklass.	SL 9 kap 13 §	Sc	
BB4	Yttrande angående skolgång i annan huvudmans grundskola.	SL 10 kap 25 §	Sc	
BB5	Beslut om beviljande av skolskjuts för elev i grundskola/förskoleklass inom ramen för fastställda regler.		Sk-plan.	

D Kommunal vuxenutbildning

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BD1	Beslut om antagande av anbud för vuxenutbildning.		AU	

E Utbildning i svenska för invandrare**F Anpassad grundskola****G Anpassad gymnasieskola****H Särskild utbildning för vuxna**

I Ekonomi och administration

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BI1	Tillfällig upplåtelse av lokaler under skoltid.		Vcfg, R, Rf, Kc	Inom resp. ansvarsområde.
BI2	Förhyrning av lokaler.		Sc	Gäller avtal för längre tid än ett år.
BI3	Försäljning av icke användbar materiel och inventarier.		Vcfg, Kc, Vcvlc, Sc	Enligt fastställda regler.
BI4	Utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet med förbehåll. Lokalt ansvarsområde: Förskoleverksamheten Grundskolan/förskoleverksamheten/anpassad grundskola Barn- och utbildningskansliet Kulturskolan Vetlanda Lärcentrum Resurscentrum för elevhälsa		Vcfg Vcfg Sc, Vcsu Kc Vcvlc Esc	
BI5	Ersättning för förluster till följd av stöld-, person-, eller egendomsskada, där kommunen har ersättningsskyldighet eller enligt praxis utger gottgörelse.			
a	beloppsgränser upp till 3 000 kr.		Kc, R, Rf, Esc, Es-admin Ec-vak	
b	beloppsgränser 3 000 - 10 000 kr.		Vcfg, Vcsu, Vcvlc, Sc	
BI6	Beslut om inköp.			
a	för högst 100 tkr per tillfälle.		R, Rf, Kc, Es-admin, Ec-vak	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
b	för högst 500 tkr per tillfälle.		Vcfg, Vcvlc, Vcsu, Utvk-IKT.	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
c	för högst 2 000 tkr per tillfälle.		Sc	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
BI7	Beslut om leasing av utrustning/fordon.			
a	för högst 500 tkr per år.		Vcfg, Vcvlc, Kc, Vcsu, Utvk-IKT.	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
b	för högst 1 000 tkr per år.		Sc	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.

I Ekonomi och administration (fortsättning)

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BI8 a b	Offert och avtal om uppdragsutbildning. Upp till 1 000 tkr/obj. Mer än 1 000 tkr/obj.		Vcfg, Vcvlc Sc	
BI9	Avskrivning av fakturor.		Ek	
BI10	Fördelning av ekonomiska resurser till verksamheterna förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, resurscentrum och kulturskola.		Sc	Enligt fastställt resursfördelningssystem.
BI11	Fördelning och ändring av budget inom verksamheten förskola: verksamheten grundskola:		Vcfg Vcfg	Enligt fastställt resursfördelningssystem. Enligt fastställt resursfördelningssystem.
BI12	Fördelning av förstärkande resurser för barn/elever i behov av särskilt stöd.		Vcfg	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BI13	Fördelning av resurser som reserverats centralt för senare fördelning under budget- eller läsår.		Sc	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BI14	Fastställande och ändring av intern budget för en förskola/ en grundskola/ett gymnasieprogram/ett vuxenutbildningsområde/kulturskola/Resurscentrum för elevhälsa.		Rf/R/Vcvlc/Kc/Esc	Inom tilldelade resurser.
BI15	Fastställande och ändring av intern budget för övriga verksamheter inom förvaltningen.		Sc	Inom tilldelade resurser.
BI16	Ändring av intern budget som fastställts av BUN innebärande överföring av medel mellan verksamheter. Högst 1000 tkr.		Sc	Efter samråd med berörda verksamhetsansvariga. Anmäls snarast till BUN.
BI17	Beslut om attestanter inom förvaltningen.		Sc	
BI18	Beslut om justeringar i tecknade samverkansavtal med andra kommuner/landsting.		Sc	
BI19	Tecknande av avtal med annan huvudman avseende enskilt barn/elev som mottagits i annan verksamhet än hemkommunens.		Sc	Avser främst ersättning för särskilda insatser.

J Personalärenden

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BJ1	Inrättande och indragning av tjänst inom respektive ansvarsområde (inte rektor eller elevhälsopersonal).		Sc, Vcfg, Rf, R, Vcsu, Vcvlc, Kc, Ec-admin, Ec-vak	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BJ2	Inrättande och indragning av tjänst som rektor.		Sc	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BJ3	Inrättande och indragning av tjänst som elevhälsopersonal.		Esc	Enligt fastställda mål och inom beslutad budget.
BJ4	Beslut om återbesättande av vakant tjänst inom respektive ansvarsområde.		Sc, Vcfg, Rf, R, Vcsu, Vcvlc, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	I samråd med HR-avd. avseende ev. LAS-företräde eller omplaceringsbehov.
BJ5	Anställning av medarbetare tillsvidare, vikariat eller allmän visstid inom egna ansvarsområdet (inte skolledare).		Sc, Vcfg, Vcvlc, Rf, R, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	Beslutas av närmaste chef.
BJ6	Anställning tillsvidare och visstid av verksamhetschef, rektor vuxenutbildning.		Sc	För verksamhetschef efter samråd med AU, anmäls till BUN.
BJ7	Anställning tillsvidare och visstid av rektor inom förskola och pedagogisk omsorg.		Vcfg	I samråd med Sc. Anmäls till BUN. Innebär konsensusbeslut mellan Vcfg och Sc.
BJ8	Anställning tillsvidare och visstid av rektor inom grundskola och fritidshem.		Vcfg	I samråd med Sc. Anmäls till BUN. Innebär konsensusbeslut mellan Vcfg och Sc.
BJ10	Förflyttning av personal inom verksamheterna förskola och grundskola.		Vcfg	
BJ11	Omplacering/förflyttning av personal mellan/utanför förskola/grundskola/Vetlanda Lärocentrum.		Sc	
BJ12	Genomförande av samverkan och MBL-skyldighet.	MBL 11, 12, 19 §§		
a	Inom verksamheterna förskola/ grundskola/Vetlanda Lärocentrum/Resurscentrum för elevhälsa		Vcfg, Vcvlc, Vcsu	Kan vidaredelegeras till R, Rf.
b	Förhandling och samverkan förvaltningsövergripande och för barn- och utbildningskansliet.		Sc	
c	Genomförande av central förhandling	MBL § 14	HR- avd.	

J Personalärenden (fortsättning)

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BJ13	Varsel och underrättelse enligt lagen om anställningsskydd.	LAS 15, 16 §§	Sc, Vcfg, R, Rf, Vcvlc, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	Närmaste chef.

BJ14	Uppsägning av medarbetare på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl.	AB, LAS	Sc	I samråd med HR-avdelningen.
BJ15	Avsked av medarbetare	AB	Sc	I samråd med HR-avdelningen.
BJ16	Beslut om avvecklingsavtal i samband med avsked, uppsägning eller omplacering.		Sc	
BJ17	Anställningens upphörande på egen begäran. a Verksamhetschef, vuxenutbildningschef, rektor vuxenutbildning, utvecklingsledare, chef för Resurscentrum för elevhälsan b Rektor c Övrig personal på barn- och utbildningskansliet och kulturskolechef d Övrig personal		Sc Vcfg Vcsu Vcfg, Vcvlc, R, Rf, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	Beslutas av närmaste chef.
BJ18	Meddela medarbetare om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB 11 §	Sc, Vcfg, Vcvlc, R, Rf, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	Inom eget ansvarsområde. I samråd med HR-avdelningen.
BJ19	Avstängning av medarbetare	AB 10 §	Sc, Vcfg, Vcvlc, Vcsu.	Inom eget ansvarsområde. I samråd med HR-avdelningen.
BJ20	Beordrande av arbete inom egna ansvarsområdet. Detta inbegriper beordrande av övertid, fyllnadstid och mertid.		Sc, Vcfg, Vcvlc, R, Rf, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	Beslutas av närmaste chef.
BJ21	Beordrande av arbete inom enheter anslutna till bemanningscenter. Detta kan innebära beordrande av övertid, fyllnadstid och mertid.		Bemanningsplanerare	Beslut tas av personal vid bemanningscenter.
BJ22	Godkännande av praktiktjänstgöring inom den egna verksamheten.		Sc, Vcfg, Vcvlc, R, Rf, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	
BJ23	Beviljande av semester och tjänstledighet för skolchef.		Kommunchef	
BJ24	Beviljande av semester, kompensationsledighet, flexledighet eller timbanksledighet inom egna ansvarsområdet.		Sc, Vcfg, Vcvlc, Vcsu, R, Rf, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	
BJ25	Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet mer än 6 mån.		HR-chef/förhandlingschef i samråd med Sc	
BJ26	Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar.		Sc, Vcfg, Vcvlc, R, Rf, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	

J Personalärenden (fortsättning)

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
-----	--------	------------	----------------	-----------

BJ27	Beslut om studieledighet, ledighet vid sjukdom, föräldraledighet och ledighet för offentliga uppdrag för direkt underställd personal.		Sc, Vcfg, R, Rf, Vcvlc, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	
BJ28	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för; närstående vård - vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. - att bedriva näringsverksamhet - av trängande familjeskäl - för direkt underställd personal.		Sc, Vcfg, Vcvlc, R, Rf, Vcsu, Kc, Esc, Ec-admin, Ec-vak	
BJ29	Lönesättning.		HR-avd., Löneavd.	
BJ30	Beslut om deltagande i kurs eller konferens för kompetensutveckling. a Barn- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare b Skolchef c Annan personal inom förvaltningen		Ordf. Ordf. Sc, Vcfg, Vcvlc, R, Rf, Vcsu, Kc, Wsc, Ec-admin, Ec-vak	Beslutas av närmaste chef.
BJ31	Beviljande av ledighet för facklig aktivitet/kurs.		HR-avd.	Efter samråd med berörd R, Rf.
BJ32	Löneförmån eller annan ersättning vid deltagande i facklig aktivitet/kurs.		HR-avd.	
BJ33	Förmåner vid fritidsstudier.		Vcsu	Enligt beslutade riktlinjer och inom fastställd budget.
BJ34	Beordrande av skyddsarbete vid arbetskonflikt.		Sc	
BJ35	Fastställande av semesterperioder		Sc, Vcsu, Vcfg, Vcvlc.	

K Övrigt

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BK1	Yttrande över förslag till stadsplan o dyl. av mindre vikt.		Sc	
BK2	Beslut om utdelning från donationsfonder.		Sc	
BK3	Beslut om förändringar i ledningsorganisationen.		Sc	
BK4	Beslut om vårdnadsbidrag.		Sc	Enligt fastställda regler.
BK5	Yttrande till Skolinspektion, barn- och elevombudsman, skolväsendets överklagandenämnd eller allmän rättsinstans.		Sc	Anmälan till BUN.
BK6	Godkännande av ansökningar om statliga bidrag.		Sc	Anmälan till BUN på lista över sökta bidrag en gång på våren och en gång på hösten.

Beslut som rektor kan fatta enligt lag eller förordning

Skollagen (2010:800)

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om enhetens inre organisation.	SL 2 kap 10 § 1 st.	
2	Delegation till anställd eller uppdragstagare att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i vissa frågor.	SL 2 kap 10 § 2 st.	
3	Beslut om åtgärdsprogram samt att inte upprätta åtgärdsprogram.	SL 3 kap 9 §	Kan i vissa fall inte delegeras. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 16 §).
4	Beslut om särskilt stöd i särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning (grundskola, anpassad grundskola).	SL 3 kap 11 §	Får inte delegeras. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 16 §).
5	Beslut om särskilt stöd i form av anpassad studiegång (grundskola, anpassad grundskola).	SL 3 kap 12 §	Får inte delegeras. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 16 §).
6	Tillsyn att betygssättning sker enligt lag och andra författningar.	SL 3 kap 14 §	
7	Beslut om betyg då två eller flera lärare inte kan enas.	SL 3 kap 16 §	
8	Rättelse/ändring av uppenbart oriktigt betyg.	SL 3 kap 19, 20 §§	
9	Ansvar för enhetens kvalitetsarbete.	SL 4 kap 4 §	
10	Ansvar för att det finns forum för samråd och att informations- och samrådsskyldighet fullgörs.	SL 4 kap 13 §	
11	Överlämnande av beslutsrätt till lokal styrelse.	SL 4 kap 17 §	
12	Beslut om ordningsregler.	SL 5 kap 5 §	Gäller inte vuxenutb.
13	Åtgärder för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med elevs ordningsstörande uppträdande.	SL 5 kap 6 §	Gäller även lärare.
14	Beslut om kvarsittning.	SL 5 kap 8 §	Gäller även lärare.
15	Utredning och åtgärder vid elevs olämpliga uppträdande o dyl.	SL 5 kap 9, 10 §§	
16	Beslut om skriftlig varning till elev.	SL 5 kap 11 §	

Skollagen (2010:800) forts.

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
17	Beslut om tillfällig omplacering av elev inom enheten.	SL 5 kap 12 §	Normalt högst 2 veckor. Allra högst 4 veckor.
18	Beslut om tillfällig placering av elev vid en annan skolenhet.	SL 5 kap 13 §	Normalt högst 2 veckor. Allra högst 4 veckor.
19	Beslut om avstängning av elev i obligatoriska skolformer.	SL 5 kap 14, 15, 16 §§	
20	Beslut om avstängning av elev i frivilliga skolformer.	SL 5 kap 17 - 21 §§	
21	Beslut om omhändertagande av föremål.	SL 5 kap 22, 23 §§	Gäller även lärare. Får inte delegeras. Gäller inte vuxenutb.
22	Anmälan till BUN om att barn/elev anser sig utsatt för kränkande behandling.	SL 6 kap 10 §	Personal anmäler till rektor/.
23	Beslut om avsteg från gällande bestämmelser för integrerad elev.	SL 7 kap 9 §	
24	Ansvar för att vårdnadshavare meddelas om elevs frånvaro samma dag (obligatoriska skolformer).	SL 7 kap 17 §	
25	Ledighet för elev pga. enskilda angelägenheter (obligatoriska skolformer).	SL 7 kap 18 §	Får inte delegeras vid ledighet mer än 10 dagar.
26	Befrielse från deltagande i obligatoriska inslag vid enstaka tillfällen.	SL 7 kap 19 §	Får inte delegeras.
27	Ansvar för att barn i förskolan som är i behov av särskilt stöd får det.	SL 8 kap 9 §	
28	Beslut om utformning av skriftlig information vid utvecklingssamtal.	SL 10 kap 13 §	
29	Beslut om en elev i anpassad grundskola ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner.	SL 11 kap 8 §	Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
30	Beslut för elev i anpassad grundskola att IUP får innehålla omdömen om elevens utveckling i övrigt.	SL 11 kap 16 §	
31	Beslut för elev i anpassad grundskola om utformningen av skriftlig information i IUP.	SL 11 kap 16 §	
32	Ansvar för att gymnasieelevs vårdnadshavare meddelas samma dag vid ogiltig frånvaro.	SL 15 kap 16 §	

Skollagen (2010:800) forts.

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
33	Betygsättning efter provning inom gymnasial vuxenutbildning då lärare inte kan enas.	SL 20 kap 31 §	
34	Information om och utfärdande av intyg om kunskaper inom kurs i kommunal vuxenutbildning.	SL 20 kap 34 - 35 §§	
35	Information om och utfärdande av intyg om kunskaper inom kurs i särskild utbildning för vuxna.	SL 21 kap 23 - 24 §§	
36	Betygsättning efter provning inom utbildning i svenska för invandrare då lärare inte kan enas.	SL 22 kap 25 §	

Skolförordningen (2011:185)

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om andra lärotider för enskild elev i anpassad grundskola.	Sf 2 kap 5 §	Får inte delegeras.
2	Beslut att inte flytta elev till närmast högre årskurs i grundskola och anpassad grundskola.	Sf 4 kap 5 §	Får inte delegeras.
3	Beslut att elev får gå om en årskurs i grundskola och anpassad grundskola.	Sf 4 kap 6 §	
4	Beslut att flytta elev i grundskola eller anpassad grundskola till högre årskurs än eleven tillhör.	Sf 4 kap 7 §	
5	Beslut om hur skyldigheten att anmäla elevs frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak ska fullgöras inom grundskola och anpassad grundskola.	Sf 4 kap 8 §	
6	Beslut om utformning av friluftsverksamhet inom grundskola och anpassad grundskola.	Sf 5 kap 6 §	
7	Beslut om elevs modersmålsundervisning i grundskola och anpassad grundskola.	Sf 5 kap 7 - 8 §§	

Skolförordningen (2011:185) forts.

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
8	Beslut om undervisning i svenska som andraspråk för elever i grundskola och anpassad grundskola.	Sf 5 kap 14 - 15 §§	
9	Ansvar för att betygskatalog förs inom grundskola och anpassad grundskola.	Sf 6 kap 5 §	
10	Utfärdande av terminsbetyg inom grundskola och anpassad grundskola.	Sf 6 kap 8§	
11	Utfärdande av slutbetyg inom grundskola och anpassad grundskola.	Sf 6 kap 11 §	Får inte delegeras.
12	Utfärdande av avgångsintyg inom grundskola och anpassad grundskola.	Sf 6 kap 12 §	

13	Utfärdande av betyg efter prövning inom grundskola och anpassad grundskola.	Sf 6 kap 18 §	Betyg för hel utb. får inte delegeras.
14	Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas inom grundskolan.	Sf 9 kap 9 §	Får inte delegeras.
15	Beslut om avvikelse från timplaner för elever i anpassad grundskola.	Sf 10 kap 4 §	Får inte delegeras.
16	Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas inom anpassad grundskola.	Sf 10 kap 8 §	
17	Beslut om hur den fördelningsbara tiden för elever som får under visning i ämnesområden i anpassad grundskola ska användas.	Sf 10 kap 10 §	

Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
1	Beslut gällande orienteringskurser, individuella kurser samt om nationella kurser ska delas upp i delkurser.	VuxF 2 kap 10 §	
2	Ansvar för att individuell studieplan upprättas för varje elev.	VuxF 2 kap 16 §	
3	Utse lärare att vara ansvarig för gymnasiearbete.	VuxF 2 kap 20 §	
4	Ansvar för att betygskatalog förs.	VuxF 4 kap 11 §	
5	Beslut att ersätta betyg i matematik med tidigare erhållet betyg i inledande kurs.	VuxF 4 kap 16 §	
6	Beslut att kurs i teckenspråk, svenska för döva eller engelska för döva ska ersätta andra kurser i gymnasieexamen.	VuxF 4 kap 17 §	
7	Utfärdanden av betygsdokument och utdrag ur betygskatalog.	VuxF 4 kap 22 §	
8	Beslut att inte skriva ut elev trots tre veckors oanmäld frånvaro.	VuxF 7 kap 1 §	
9	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter.	VuxF 7 kap 3 §	